



Universidad Autónoma del Estado de Morelos
Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

**Plan de Trabajo de la Escuela de Estudios Superiores de
Xalostoc**
Enero– Diciembre 2018

Dr. Antonio Castillo Gutiérrez
Encargado de Despacho de la Dirección de la
Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

**Escuela de Estudios
Superiores de Xalostoc**
EE/SuX INGENIERIAS

Plan de Trabajo de la Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc Enero– Diciembre 2018

I. Presentación de la EESuX

La Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc (EESuX), se encuentra localizada en el municipio de Ayala, que junto con otros 14 municipios conforman la Región Oriente del estado de Morelos, que en superficie dicha región representa el 44% de la superficie del estado. En esta región de Morelos se localiza la zona agrícola más importante del estado, destacándose los cultivos de maíz, sorgo, arroz palay, frijol, caña de azúcar, soya (Cuautla), trigo (Totolapan); en cuanto al cultivo de hortalizas destaca el municipio de Ayala en la producción de cebolla, frijol ejotero, maíz para elote, calabacita, diferentes tipos de chile, pepino, jitomate, tomate de cáscara; y un gran número de especies ornamentales se producen en los 65 viveros localizados en el municipio de Cuautla. Por otro lado, en los municipios de Ayala y Yecapixtla, se encuentran localizados el Parque Industrial Cuautla y el Parque Industrial Yecapixtla, respectivamente. El Parque Industrial Cuautla alberga 17 empresas entre las que destacan Sain Gobain Glass, Continental Automotive Mexicana S.A. de C.V., Temic Servicios S.A. de C.V. Pemex Refinación e Industrias Plásticas Médicas S.A. de C.V., lo que de acuerdo con el INEGI emplean a aproximadamente 8000 trabajadores. En cuanto al Parque Industrial Yecapixtla, que se encuentra a escasos 30 minutos del Parque Industrial Cuautla, se albergan solamente ocho empresas de las que destacan las empresas Cone Denim Yecapixtla, S.A. de C.V., Casimires Burlmex S.A. de C.V. y Malta Texo de México, S.A. de C.V., donde las ocho empresas proporcionan empleo a 1500 personas aproximadamente. La información anterior sumariada sustenta la pertinencia de los programas educativos que oferta la EESuX y su estratégica localización en la Región Oriente del estado de Morelos.

La EESuX tiene por vocación, la enseñanza de programas educativos del área de ingenierías en la Región Oriente del estado de Morelos. Los programas educativos que actualmente oferta la EESuX son: Ingeniería en Producción Vegetal, Ingeniería Fitosanitaria, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial e Ingeniería Industrial y de Sistemas; las cuales se ofertan desde el año de 2008. Los primeros tres programas de estudio tienen el reconocimiento de Nivel 1 de los CIEES, por lo que gran parte de la matrícula de la EESuX se encuentra en un programa de calidad.

II. Presentación del Plan de Trabajo

El Plan de Trabajo de la Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc que presente éste documento comprende el periodo de enero a diciembre de 2018. La descripción del plan de

actividades se presenta con base en las funciones sustantivas marcadas en el Modelo Universitario de la UAEM, separando las actividades enfocadas a estudiantes y las relacionadas a los profesores. El plan inicia con las actividades sustantivas de **Docencia, Investigación y Difusión de la Cultura y Extensión de los Servicios** y concluye con la actividad adjetiva de **Administración**:

III. Objetivos y Metas

Objetivos:

1. Fortalecer el reconocimiento académico a nivel regional y estatal de la EESuX, como una unidad académica de la enseñanza de ingenierías.
2. Mejorar los índices de competitividad académica, tal como la tasa de titulación, índice de retención o permanencia, eficiencia terminal, entre otros.
3. Continuar el desarrollo de las Líneas Generadoras de Aplicación del Conocimiento definidas y que impactan a todos los programas educativos de la EESuX.
4. Promover y facilitar la movilidad académica de estudiantes y profesores a instituciones nacionales e internacionales.
5. Fortalecer la vinculación de la unidad académica con los diferentes actores del sector agrícola e industrial.
6. Incrementar el número de convenio o cartas de colaboración y/o cooperación con empresas del sector agrícola e industrial
7. Promover y participar los alumnos seleccionado en torneos deportivos que organice la UAEM.
8. Mantener la infraestructura académica que apoya el desarrollo del proceso de enseñanza en la EESuX, en lo que respecta a; laboratorios y talleres.
9. Diseñar, promover y ejecutar acciones que permitan a la EESuX contar con recursos autogenerados que le permitan ser más sustentable el funcionamiento.

Metas:

1. Constituir a la EESuX como la Unidad Académica de mejor opción del sector público de la región oriente de Morelos, en la formación de ingenieros en diferentes áreas del conocimiento.

2. Contar con nuevos programas de estudio en las Ingenierías en Producción Vegetal y en Fitosanidad, como resultado de concluir los trabajos de reestructuración y revisión de los programas educativos vigentes.
3. Mejorar los valores en los índices de competitividad académica relacionados tanto con alumno como con profesores.
4. Contar con procedimientos e instrumentos que permitan incrementar el aprovechamiento académico de los alumnos.
5. Desarrollar a través de la investigación de tecnologías y/o productos tecnológicos que resuelvan o contribuyan a resolver problemas de la producción en los sectores agrícola e industrial.
6. Contar a corto plazo con diferentes opciones para generar recursos económicos propios.
7. Contar con las selecciones de Futbol, Volibol y Basquetbol de la EESuX.
8. Reconstituir el grupo del Coro de la EESuX e incrementar el número de solistas.
9. Mantener la funcionalidad de la infraestructura de la EESuX de apoyo a la docencia.
10. Reducir en número de casos problemáticos relacionados con el Control Escolar y mejorar el servicio a los alumnos y profesores.

A continuación se describe el Plan de Actividades 2018 de la EESuX

IV. Docencia

Actividad	Acciones	Fecha Tentativa de realización
Preparación del inicio de labores académicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar asamblea general de profesores. • Integrar en folders la información relevante del semestre. • Presentar calendario de actividades académicas. 	Enero y Agosto
Reestructuración de los Programas Educativos de Ingeniería en Producción Vegetal e Ingeniería Fitosanitaria	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar y conducir reuniones de la comisión de reestructuración. • Organizar y conducir reuniones de Área de Agronomía. • Organizar y revisar el documento final de los Programas Educativos en reestructuración. 	Enero a Marzo

Calendarización de prácticas internas y externas de alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar la realización de prácticas de cursos, en acuerdo con profesores. Dar seguimiento de las salidas de prácticas. Presentar un informe final de prácticas semestrales. 	Durante ambos semestres académicos.
Regulación de estancias profesionales de alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar reunión informativa con alumnos de las opciones donde realizar las estancias profesionales. Organizar y regular las estancias profesionales de los alumnos solicitantes. Generar reporte final de las estancias profesionales realizadas. 	Enero y Febrero Julio y Agosto
Calendarización de reuniones de las academias de los PE de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar y realizar en forma conjunta con los profesores que participantes en los PE de la unidad académica; las reuniones de las diferentes académicas formadas. Generar un reporte de las actividades académicas en forma semestral. 	Febrero a Mayo Septiembre a Noviembre.
Conformación de las comisiones de seguimiento de las recomendaciones CIEES.	<ul style="list-style-type: none"> Formar las comisiones de seguimiento a recomendaciones CIEES para los PE de Ingeniería Química, Ingeniería en Fitosanidad e Ingeniería en Producción Vegetal. Dar seguimiento de las observaciones cumplidas por semestre. Generar un reporte por parte de la comisión sobre el grado de avance del trabajo. 	Febrero-Noviembre
Fomento de la titulación en los egresados de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> Promover en reuniones con alumnos de los últimos grados las diferentes formas de titulación de la UAEM. Proporcionar información a egresados no titulados sobre las vías de titulación de la UAEM en reuniones de egresados. 	Febrero-Noviembre
Fortalecimiento de Programa de Asesorías Académicas de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la participación de estudiantes de bajo rendimiento académico en el Programa de Asesorías Académicas. Dar seguimiento de la participación de alumnos. Generar informe final de los resultados de participación de alumnos. 	Febrero-Noviembre
Fomento de la participación de alumnos en Actividades de Formación Integral.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar torneos deportivos (Futbol rápido, Volibol, Basquetbol). Organizar torneo de ajedrez. Fomentar la participación de alumnos en el grupo de Coro de la EESuX. Fomentar la participación de alumnos en los desfiles civiles que organizan los municipios regionales. 	Marzo-Noviembre

Realización de eventos de encuentros académicos en la unidad académica.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar en forma conjunta con profesores cuatro eventos académicos para alumnos. Genera reporte de la realización de eventos. 	Dos eventos en el semestre Ene-Jun. Dos eventos en el semestre Ago-Dic.
Promoción de movilidad de alumnos y profesores	<ul style="list-style-type: none"> Promover la realización de movilidad académica de alumnos y profesores con el recurso PEFCE. Salidas a congresos científicos y estancias cortas. 	Durante Enero-Marzo. Durante Junio-Agosto.
Promoción y seguimiento del Plan de Acción Tutorial (PAT)	<ul style="list-style-type: none"> Promover la participación de alumnos en el PAT. Regular la participación de alumnos en el PAT. Dar seguimiento de los alumnos participantes en el PAT. 	Enero-Diciembre
Realización de cursos de capacitación docente a profesores.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar en la Secretaría Académica de la UAEM la realización de curso de capacitación para docentes en la EESuX. Realizar por lo menos dos cursos de capacitación en el año. 	Mayo Septiembre
Fortalecimiento del Programa de Seguimiento de Egresados de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar y realizar una reunión de egresados de las carreras de Ingeniería Química e Ingeniería Industrial. Organizar y realizar una reunión de egresados de las carreras de Ingeniería en Producción Vegetal e Ingeniería en Fitosanidad. 	Febrero Marzo
Establecimiento de un Programa de Incremento del Acervo Bibliográfico.	<ul style="list-style-type: none"> Proponer a la comunidad universitaria de la EESuX el establecimiento del Programa de Incremento del Acervo Bibliográfico. Implementar el Programa. Dar seguimiento del Programa. 	Marzo-Diciembre
Organización y realización de las ceremonias de graduación de las carreras de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar y ejecutar en forma conjunta con los egresados y profesores de apoyo, las ceremonias de graduación de los programas educativos de la unidad académica. 	Julio Diciembre

V. Investigación

Actividad	Acciones	Fecha Tentativa de realización
Formación de nuevos cuerpos académicos	<ul style="list-style-type: none"> Motivar la participación de los PITC a formar grupos de investigación. Fomentar la incorporación de nuevos profesores a los CA. 	Febrero a Noviembre
Incorporación de más PITC y otros profesores al SNI y SEI	<ul style="list-style-type: none"> Notificar las convocatorias de participación en el Sistema Nacional de Investigadores y Sistema Estatal de Investigadores 	Febrero a Septiembre
Fortalecimiento de la participación de profesores en la movilidad académica.	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar la participación de profesores en congresos nacionales, a través de realizar reuniones informativas y dar a conocer las diferentes convocatorias de eventos académicos. 	Febrero a Noviembre
Fortalecimiento de la participación de alumnos en la movilidad académica.	<ul style="list-style-type: none"> Propiciar la participación de los alumnos de las cuatro ingenierías en congresos nacionales y/o internacionales. 	Febrero a Noviembre
Gestión de contratación de nuevos PITCs.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar ante las autoridades universitarias correspondientes la contratación de nuevos PITC, para reforzar la planta académica. 	Febrero a Noviembre
Continuación con la organización del Seminario de Investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Promover la participación de los profesores en la exposición de sus avances de investigación o la exposición de temas afines a las cuatro ingenierías. Invitar a los alumnos con tema de tesis a presentar sus avances. 	Febrero a Junio y Agosto a Diciembre
Participación de alumnos de la EESuX en la Olimpiada Estatal de Física	<ul style="list-style-type: none"> Buscar que la EESuX sea nuevamente sede del evento académico Olimpiada Estatal de Física. 	Mayo
Organización de la Semana de las experiencias Didácticas en la EESuX	<ul style="list-style-type: none"> Participación de alumnos de la EESuX con la exposición de investigaciones, presentación de prototipos y elaboración de productos o subproductos industrializados o semindustrializados. 	Noviembre

Organización del Encuentro de Jóvenes Investigadores	<ul style="list-style-type: none"> • Motivar la participación de los alumnos de ingeniería en los concursos de proyectos de investigación. • Buscar la sede estatal del encuentro de Jóvenes Investigadores del estado de Morelos, ante la Secretaría de innovación, Ciencia y Tecnología del estado de Morelos. 	Junio a Septiembre
Fomentar la Investigación y Desarrollo Tecnológico.	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar los recursos autogenerados a través de la investigación industrial. Invitando a los PITS a participar en investigación y desarrollo de diferentes productos con fines de registro. • Conformación de convenios de colaboración e investigación con empresas relacionadas con las ingenierías de la EESuX. 	Enero a Diciembre

VI. Difusión de la Cultura y Extensión de los Servicios

Actividad	Acciones	Fecha Tentativa de realización
Fortalecimiento de la firma de convenios y/o cartas de colaboración.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar cartas de intención para firmar convenios con instituciones y empresas. • Firmar convenios y/o cartas de colaboración con instituciones públicas y con empresas. • Generar informe semestral de resultados de ésta actividad. 	Febrero-Noviembre
Promoción de la oferta educativa de la EESuX	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar el calendario de visitas a Escuelas del nivel medio superior para promover las carreras de la EESuX. • Participar en las ferias profesiográficas que realicen escuelas del nivel medio superior del estado. • Elaborar un reporte del resultado de la promoción de carreras. 	Enero-Diciembre
Promoción de los diplomados de actualización, capacitación y de opción a titulación de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar en forma conjunta con los profesores responsables de los cinco diplomados, la apertura de los diplomados. • Dar seguimiento de la realización de los diplomados. • Elaborar un informe final del impacto del diplomado en los participantes y comunidad. 	Febrero-Diciembre 2018

Promoción de cursos de capacitación que ofertan los profesores de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar en forma conjunta con profesores participantes, el calendario de la oferta de cursos de capacitación a usuarios externos. Promocionar los cursos de capacitación a través de diferentes medios disponibles. Dar seguimiento de la realización de cursos de capacitación. Elaborar un informe final del impacto de los cursos. 	Marzo-Noviembre 2018
Propuesta de la elaboración de una gaceta informativa de la EESuX.	<p>Potenciar la creatividad y las relaciones humanas mediante el trabajo en equipo.</p> <p>Favorecer la proyección y posicionamiento de la EESuX.</p> <p>Informar y comunicar de manera directa las actividades y trabajos realizados o por realizar dentro de la escuela.</p>	Marzo 2018
Realización de cursos y talleres dirigidos a alumnos de la EESuX.	Desarrollar las habilidades, actitudes y aptitudes para plantear y resolver preguntas en los diferentes campos de trabajo de un tema o área específica. (Desarrollar competencias).	Febrero – Noviembre 2018
Promoción de la Feria Profesiográfica en la unidad académica.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar en conjunto con profesores participantes la forma de realizar la feria profesiográfica. Dar a conocer la Oferta Educativa de la escuela a los jóvenes próximos a egresar del nivel medio superior. Promocionar la feria profesiográfica a través de diferentes medios de comunicación. Fortalecer la identidad de la EESuX y sus ingenierías. 	abril – mayo 2018
Fortalecimiento de la Educación Ambiental en la unidad académica.	<ul style="list-style-type: none"> Integrar la gestión de la calidad ambiental en el quehacer educativo. y avanzar, así, a un desarrollo más sostenible. Implementar áreas verdes en el entorno escolar para mejorar condiciones ambientales y estéticas de la escuela, así como adquirir el hábito de reciclar promoviendo una cultura ecológica Fomentar la participación de toda la comunidad educativa. 	Enero – Diciembre 2018
Realización de cursos y talleres dirigidos a alumnos de la EESuX.	Desarrollar las habilidades, actitudes y aptitudes para plantear y resolver preguntas en los diferentes campos de trabajo de un tema o área específica. (Desarrollar competencias).	Febrero – Noviembre 2018

Promoción de la Feria Profesiográfica en nuestra institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar en conjunto con profesores participantes la forma de realizar la feria profesiográfica. • Dar a conocer la Oferta Educativa de la escuela a los jóvenes próximos a egresar del nivel medio superior. • Promocionar la feria profesiográfica a través de diferentes medios de comunicación. • Fortalecer la identidad de la EESuX y sus ingenierías. 	abril – mayo 2018
---	--	-------------------

VII. Administración

7.1. Enlace y Gestión

Actividad	Acciones	Fecha Tentativa de realización
Habilitación de un taller de máquinas y herramientas.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la instalación de red eléctrica para alimentación de las máquinas • Instalar equipo de seguridad 	Enero 2018. Agosto 2018
Habilitación del segundo centro de cómputo.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la instalación de internet alámbrico • Instalar de equipo de computo 	Ene - Mar 2018
Habilitación de auditorio de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de equipo de audio y video • Habilitación de iluminación y mobiliario 	Febrero – Junio 2018
Habilitación de una sala de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de equipo de audio y video • Habilitación de iluminación y mobiliario 	Agosto 2018
Habilitación de una sala de tutorías.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitación de iluminación y mobiliario 	Agosto 2018
Habilitación y equipamiento de ocho aulas.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitación de iluminación y mobiliario • Colocación de pintarrones • Montaje de aires acondicionados y ventiladores • Instalación de pantallas de proyección 	Agosto 2018
Habilitación de red de voz y datos en biblioteca y dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitación de servidores • Instalación de equipos de accesos inalámbricos 	Febrero – Abril 2018
Habilitación de red UAEM dentro de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitación de servidores • Instalación de equipos de accesos inalámbricos 	Agosto – Noviembre 2018
Mantenimiento preventivo a 5 cisternas de agua.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar vaciado, lavado de cisternas • Aplicación de sellador las 5 cisternas de agua 	Periodo vacacional semana santa 2018

Mantenimiento preventivo a iluminación de edificios.	<ul style="list-style-type: none"> • Retiro de iluminarias no funcionales y cambio por luminaria ahorradora • Cambio de apagadores 	Febrero – Junio
Rehabilitación de sanitarios de campo experimental.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la instalación de red eléctrica para la alimentación de luz. • Cambiar el mobiliario de baños y mingitorios. • Instalación de piso cerámico. • Cambio e instalación de mamparas divisoras. 	Febrero – Julio
Instalación de protecciones en ventanas de laboratorio de análisis de aguas.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la instalación de protecciones de herrería en ventanas 	Febrero – Mayo
Habilitación de sistemas de mingitorios ecológicos en 4 módulos de baños.	<ul style="list-style-type: none"> • Retirar mingitorios obsoletos, realizando el cambio por mingitorios ecológicos nuevos. 	Agosto – Noviembre
Gestión de trámites para implementación de recursos PFCE 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar cotizaciones de equipos, materiales e insumos • Realizar llenado de formatos de ventanilla • Dar seguimiento y trámite administrativo a formatos • Realizar comprobaciones de gastos solicitados • Realizar requisiciones de equipos y materiales. 	Enero – Diciembre
Gestión para pago de cursos propedéuticos e inter-semestrales 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento en tesorería de la UAEM para pagos pendientes a cuentas de docentes 	Febrero
Gestión de recursos PRODEP (cuerpos académicos, publicaciones, perfil deseable)	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar cotizaciones de equipos, materiales e insumos • Realizar llenado de formatos de ventanilla • Dar seguimiento y trámite administrativo a formatos • Realizar comprobaciones de gastos solicitados • Realizar requisiciones de equipos y materiales 	Enero-Febrero

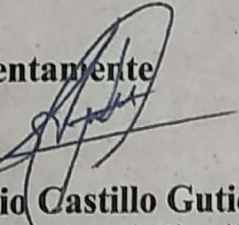
Gestión de trámites para gastos de operación, eventos académicos, de recursos autogenerados y gasto corriente.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar cotizaciones de equipos, materiales y insumos. Realizar llenado de formatos de ventanilla. Dar seguimiento y trámite administrativo a formatos. Realizar comprobaciones de gastos solicitados. Realizar requisiciones de equipos y materiales.	Enero-Febrero
Gestión y seguimiento de la auditoría de inventario	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la localización de bienes muebles de la EESuX. Realizar resguardos de equipos. Organización y control de entradas y salidas de equipos. 	Enero-Febrero
Gestión y seguimiento a trámites administrativos de personal académico, administrativo y de confianza de la EESuX.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los trámites requeridos en UAEM Campus Chamilpa. 	Enero-Febrero

7.2. Servicios Escolares

Actividad	Acciones	Fecha Tentativa de realización
Inscripción de Alumnos de Nuevo Ingreso durante los periodos de Agosto de cada año.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la recepción de documentos solicitados a inicios de semestre: Ficha, CURP, Acta de Nacimiento, Certificado de Bachillerato, Hoja de Inscripción, Generar el expediente de cada alumno. 	Agosto
Generación de recibos de pagos de los diferentes exámenes: Extraordinarios, Títulos de Suficiencia, Derechos de Pasante, Exámenes de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Generar los recibos en el sistema SADCE. Entregar recibos a los alumnos solicitantes. 	Agosto- Diciembre
Generación de Recibos de Pagos de Servicios (Inscripción y Reinscripción), cada inicio de Semestre.	<ul style="list-style-type: none"> Generar recibos en el sistema SADCE. Difundir el periodo de entrega de recibos. Dar seguimiento de los pagos por parte de los alumnos. 	Agosto

Generación de Recibos de trámites Administrativos: Cambios De grupo, Materias a cursar, Revalidación General, Duplicados de Credencial, Certificado Total de Estudio, Carta de Pasante, Cambios de Grupo.	<ul style="list-style-type: none"> • Generar recibos en el sistema SADCE. • Difundir el periodo de entrega de recibos. • Dar seguimiento de los pagos por parte de los alumnos. 	Agosto-Diciembre
Elaboración de Certificados Totales de Estudios y Cartas de Pasante, Constancias de Estudios Simples, Constancias con Calificaciones, Certificados Parciales.	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir las solicitudes de certificados por parte de alumnos. • Elaborar los certificados solicitados, revisando el kardex de los alumnos. 	Agosto-Diciembre
Elaboración del Calendario Oficial de Exámenes y Trámites Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar el Calendario de Exámenes, con base en el calendario establecido emitido por la Dirección General de Servicios Escolares de la UAEM. • Pasar a Consejo Técnico el calendario propuesto para obtener el aval de dicho cuerpo colegiado. • Publicar el Calendario Oficial de Exames de la EESuX. 	
Creación de Actas Académicas en SADCE de exámenes Ordinarios, Exámenes Extraordinarios y Títulos de Suficiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir los pagos realizados por los alumnos solicitantes de exámenes extraordinarios y título de suficiencia. • Generar actas para asentar calificaciones. 	Agosto-Diciembre
Seguimiento de los tramites de Altas de Semestre y Bajas Definitivas	<ul style="list-style-type: none"> • Regular las solicitudes de altas en materias que cursen fuera de su grupo o para el caso de los alumnos que se incorporen después de una baja temporal. 	Agosto- Diciembre

Atentamente



Dr. Antonio Castillo Gutiérrez

Encargado de Despacho de la Dirección de la Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc

U. A. E. M.

ESC. DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE
XALOSTOC